

EXCEL初學者

——**免費教程**

凱慕工作室出品
www.mykame.net

前言

[Excel初学者]由凯慕工作室原创出品，教程特点图文结合，版面简洁实用、无过多无用修饰，浅显易懂、适合刚接触Excel“零基础”的初学者，可用于电脑培训Excel的老师课堂幻灯显示教材，也可用于个人自学教材。

[Excel初学者]期初完编写后将分单元发布出来，即完成一单元发布一单元，以克服发布时效方面的不足。所有单元编写完成后，将会装订成合订册，最终再发布出来供大家学习参考之用。

编者感言：

有时间我会闲逛电脑爱好者论坛，因为那里有很多热心的网友会去为在电脑使用过程中遇到困扰的朋友提供帮助，当然包括软件和硬件方面的，也有很多网友会主动将自己喜爱的软件、书籍或问题解决方案推荐出来，自己从中是获益良多。有一天冒出了这样一个想法，是不是可以自己写一些东西，把大家常遇到的问题汇集成册？当然，发现这种工作量真的是太大了，电脑方方面面也涉及太多的知识面，非个人能力所为之。当然，万事是没有绝对的，可以从自己较为了解的方面入手，慢慢开始，一步一步努力去尝试.....或许.....千里之行始于足下，就从Excel开始吧！

所以，特别感恩CFAN论坛，而本教程也将致力于分享学习带来的乐趣；另外由于时间仓促，教程中难免有不足或出错的地方，欢迎您批评指正；本教程也欢迎广大网友任意传播、复制和发布，无存在版权方面的任何限制。当然，希望您能够在使用时注明出处：凯慕工作室出品！

凯慕工作室

[Http://www.mykame.net](http://www.mykame.net)

技术交流QQ群：21193289

单元解说：

格式，就是指定对字体、对齐、颜色、边框、图案、列宽或行高进行设置。

内容：本单元将介绍格式刷的使用、自动套用格式的方法、隐藏行或列的方法。

目的：初步掌握常用格式下工具的使用方法

重点和难点：隐藏行或列的方法

第六单元 格式

6.1 格式刷的使用

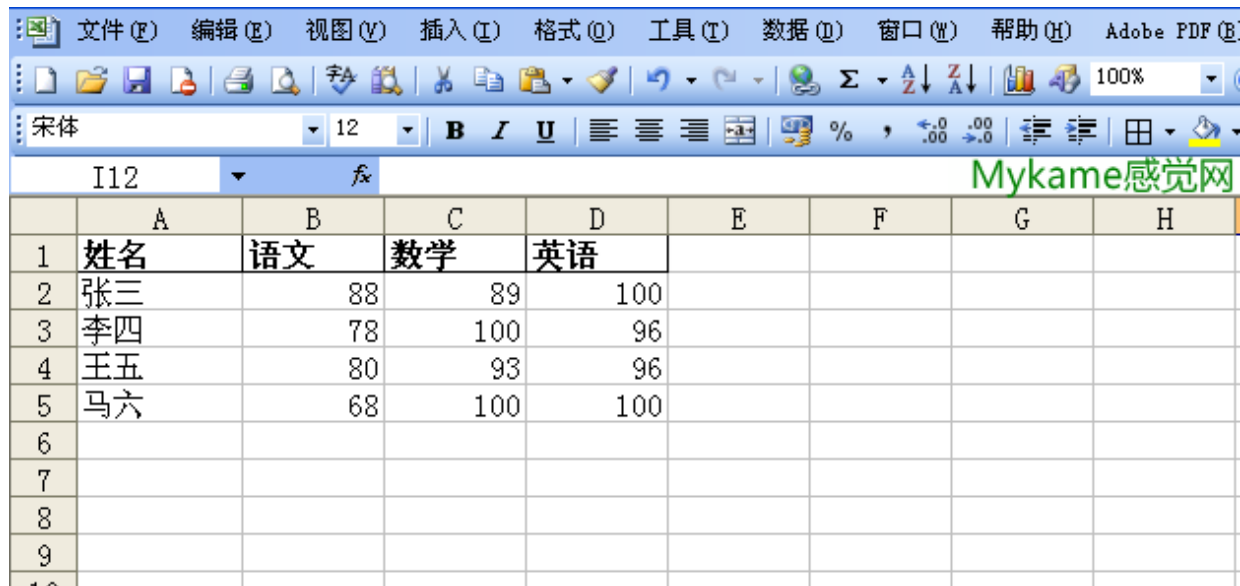
小节解说：

在日常的工作表操作过程中会遇到，不同的单元格格式（包括单元格里内容格式）都是相同的，当设定完一个单元格格式后，就可以利用“格式刷”工具将其它单元格一步使现相同格式。

6.1.1、如右图A1:D1单元格格式为：粗体字、单元格有边框，现在我们将A2:A5单元格设置为相同格式。我们就可以利用格式刷来使现。

说明：

当然，我们选中A2:A5单元格后再来分别设置字体格式及边框格式也可以使现同样的效果。




The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Format' menu is open, and the 'Format Painter' icon is highlighted. The spreadsheet contains the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	姓名	语文	数学	英语				
2	张三	88	89	100				
3	李四	78	100	96				
4	王五	80	93	96				
5	马六	68	100	100				
6								
7								
8								
9								
10								

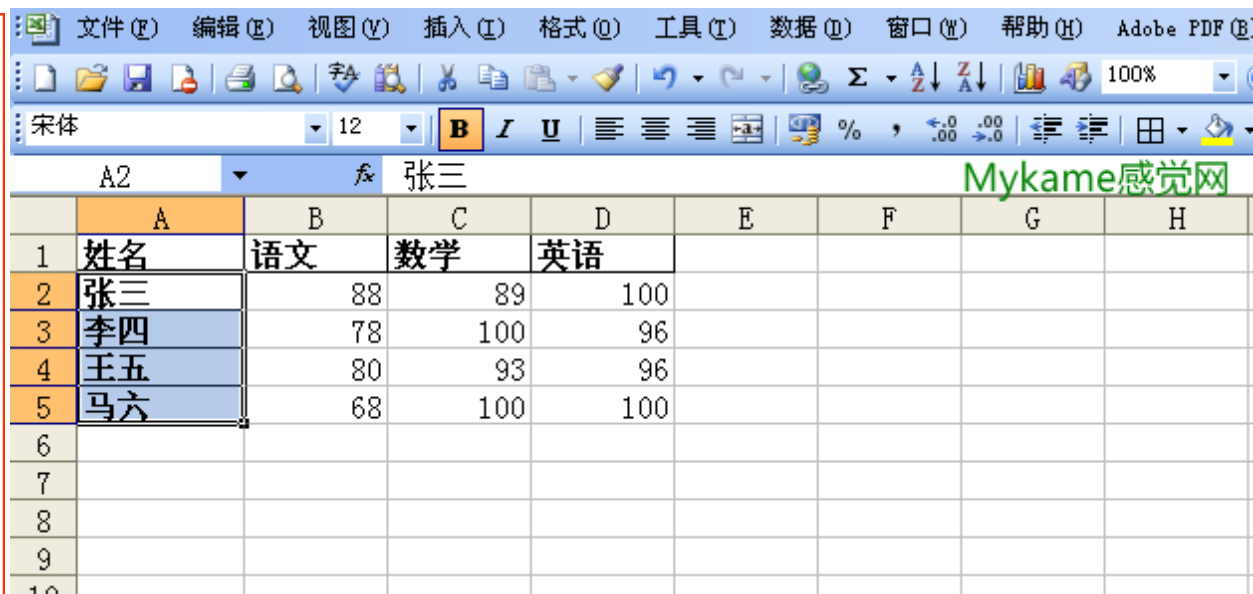
第六单元 格式

6.1 格式刷的使用

6.1.2、如右图首先选A1单元格>>单击工具格的格式刷，图标是这时A1单元格外框会有虚线围绕，表示格式也选中



6.1.3、选中A2:A5单元格，当选中A2:A5单元格松开鼠标左键后，A1单元格外框围绕的虚线已经没有了，A2:A5单元格的格式也变成了：粗体字、单元格有边框。



第六单元 格式

6.1 格式刷的使用

备注：

刚开我们在介绍如何使用格式时说，要单击“格式刷”。其它我们也可以双击格式刷。不同之处在于，单击格式刷后我们只能使用一次，即刷完目标区域后格式刷即失效，若要继续使用需重新选取源格式后再按“格式刷”按钮。如果有多处需要用到格式刷，每次都这样操作显然过于繁琐了，其实我们可以使用双击“格式刷”按钮，双击“格式刷”之后我们可以一直选取需设置相同格式的单元格，直到选中操作完毕后按键盘左上角的“ESC”键来取消格式刷。

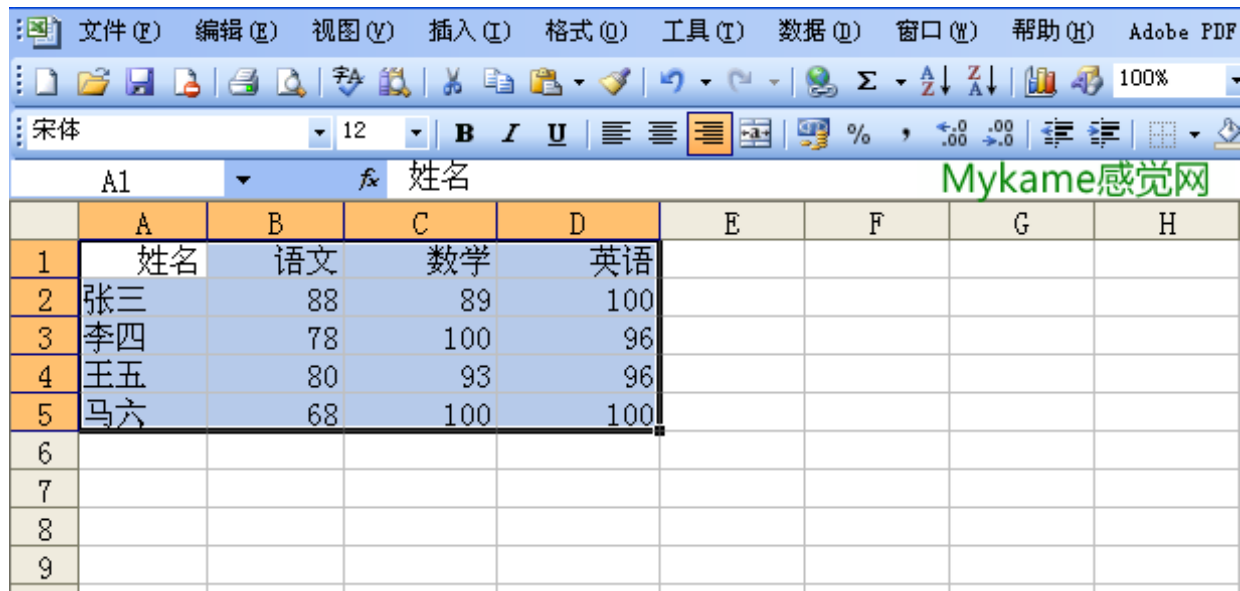
第六单元 格式

6.2 自动套用格式

小节解说：

EXCEL系统本身有提供了一些表格格式，我们在制作表格时就可以套用这些格式，可以大大节省我们的时间

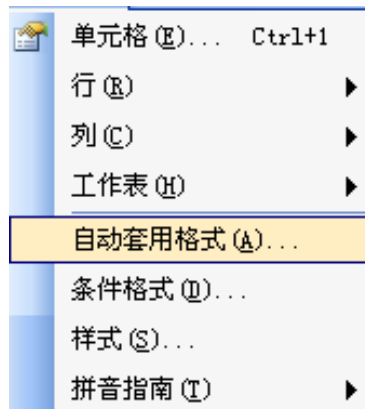
6.2.1、如右图选中A1:D5数据区



The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The menu bar includes 文件(F), 编辑(E), 视图(V), 插入(I), 格式(O), 工具(T), 数据(D), 窗口(W), 帮助(H), and Adobe PDF. The toolbar contains various icons for file operations and editing. The status bar shows the font is 宋体, size 12, and bold (B) is applied. The active cell is A1, containing the text '姓名'. The table below is selected, with columns A, B, C, and D highlighted in orange. The table data is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	姓名	语文	数学	英语				
2	张三	88	89	100				
3	李四	78	100	96				
4	王五	80	93	96				
5	马六	68	100	100				
6								
7								
8								
9								

6.2.2、菜单栏 格式>>自动套用格式



第六单元 格式

6.2 自动套用格式

6.2.3、系统跳出（如右图）的对话框会显示系统自带的格式模版，我们可以从中选取格式模版。在默认的情况下，我们选取模版后点击确定，表格中的数据格式就会完全按照模版里的格式进行处理。若我们只要格式模版里的部分格式进行套用，我们可以点击“选项”按钮，进行操作

6.2.4。



第六单元 格式

6.2 自动套用格式

6.2.4、点击“选项”按钮后会在对话框下方出现“要应用的格式”（已用红色方框标示出来），从中可以选取要应用的选项，如数字、字体、对齐、边框、图案、列宽/行高等。选到后点击“确定”按钮。



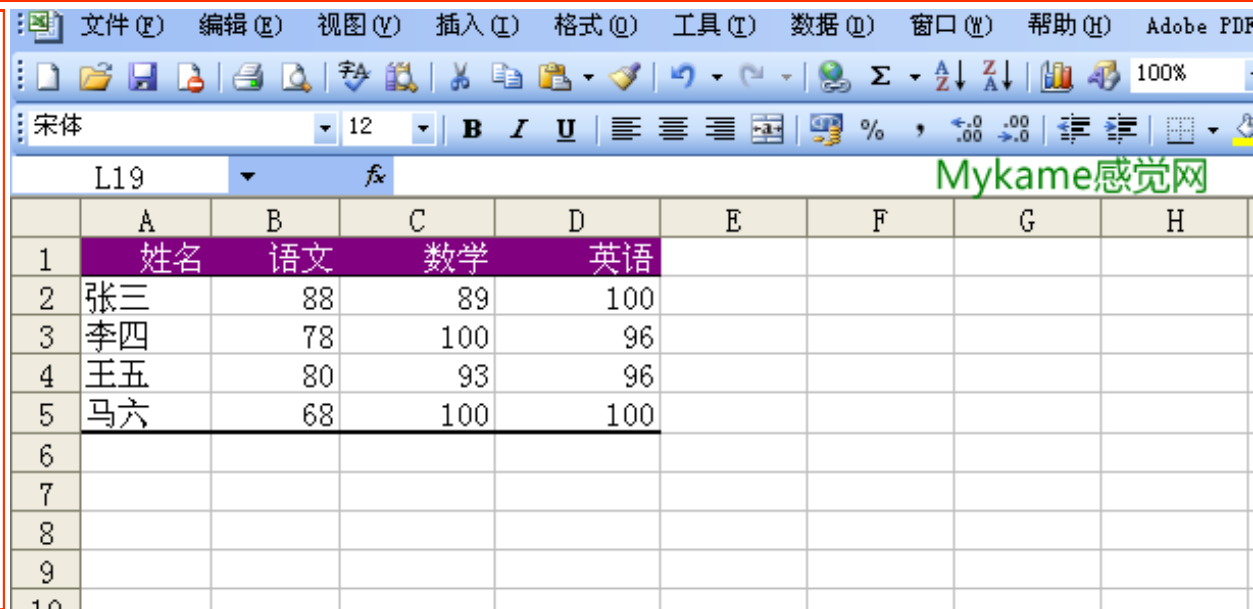
第六单元 格式

6.2 自动套用格式

6.2.5、如右图可以看到自动套用格式后的效果。

说明：

右图例采用的格式模版是“古典2”



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a table. The table has a purple header row with columns labeled '姓名', '语文', '数学', and '英语'. The data rows contain names and scores for students 张三, 李四, 王五, and 马六. A watermark 'Mykame感觉网' is visible in the top right corner of the table area.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	姓名	语文	数学	英语				
2	张三	88	89	100				
3	李四	78	100	96				
4	王五	80	93	96				
5	马六	68	100	100				
6								
7								
8								
9								
10								

第六单元 格式

6.3 隐藏行或列

小节解说：

表格中的某些行或列，暂时不需要但又不能将期删除，我们可以“隐藏”方法暂时隐藏起来，我们就看不到这些行或列了

6.3.1 隐藏行

6.3.1.1、选中行3

说明：

例子采用隐藏行3，在实际操作中可以是任意行，选中单行或多行都可以。



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	姓名	语文	数学	英语				
2	张三	88	89	100				
3	李四	78	100	96				
4	王五	80	93	96				
5	马六	68	100	100				
6								
7								
8								
9								
10								

第六单元 格式

6.3.1 隐藏行

6.3.1.2、菜单栏 格式>>行>>隐藏（如右图上）

说明：

选中行3后，鼠标右键点击行号3>>隐藏（如右图下），效果也是一样的。

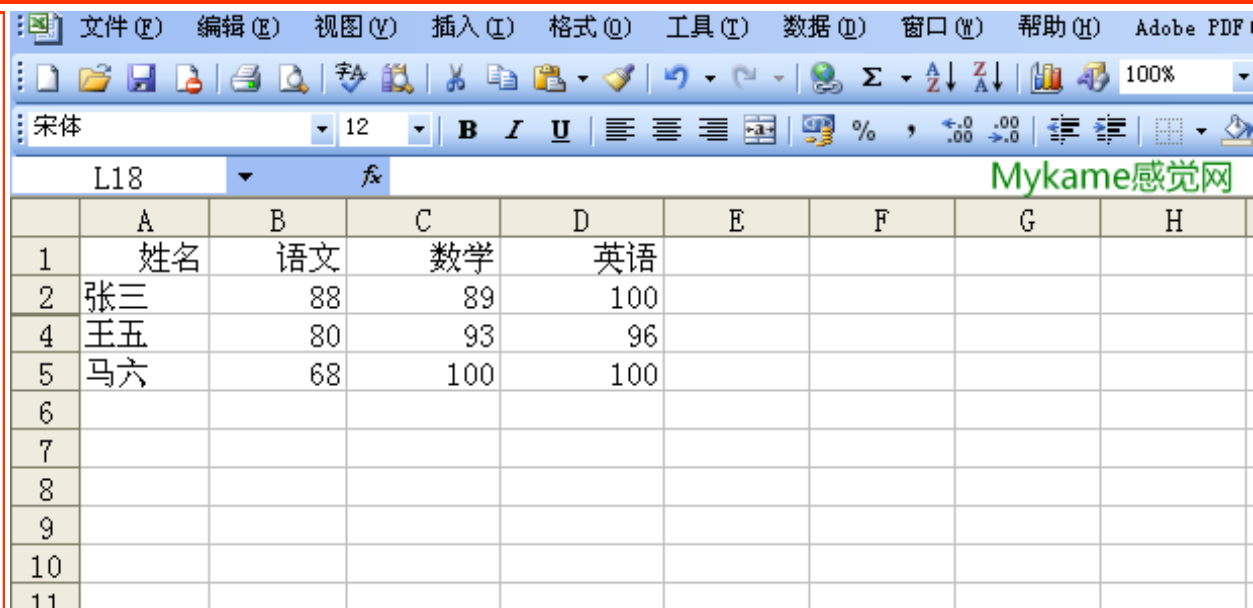
The image shows two parts of an Excel spreadsheet interface. The top part shows the 'Format' menu with 'Rows' expanded, and 'Hide' selected. The bottom part shows a context menu for row 3, also with 'Hide' selected. The spreadsheet data is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	姓名	语文	数学	英语			Mykame感觉网	
2	张三	88	89	100				
3	李四	70	100	96				
4			93	96				
5			100	100				
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								

第六单元 格式

6.3.1 隐藏行

6.3.1.3、如右图行3数据已经被隐藏起来了。



The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The menu bar includes File (F), Edit (E), View (V), Insert (I), Format (O), Tools (T), Data (D), Window (W), and Help (H). The toolbar shows various icons for file operations and formatting. The font settings are set to Songti (宋体), size 12. The active cell is L18. The table below is the data being displayed:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	姓名	语文	数学	英语				
2	张三	88	89	100				
4	王五	80	93	96				
5	马六	68	100	100				
6								
7								
8								
9								
10								
11								

第六单元 格式

6.3.2 取消隐藏行

6.3.2.1、若要显示已隐藏的数据怎么办？方法是先选中被隐藏的行如选中行2至行4区域（如右图）

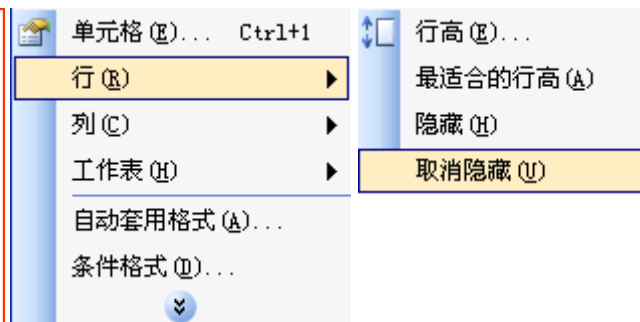
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	姓名	语文	数学	英语				
2	张三	88	89	100				
3								
4	王五	80	93	96				
5	马六	68	100	100				
6								
7								
8								
9								
10								

6.3.2.2、菜单栏 格式>>行>>取消隐藏（如右图）

说明：

1、选中行2至行4区域后，鼠标右键点击>>取消隐藏效果也是一样的。

2、选中行2至行4区域后，鼠标移到行号与行号中间位置时，鼠标形状变为十字状，这时候双击鼠标也可以达到取消隐藏行目的。



第六单元 格式

6.3.3 隐藏列

6.3.3.1、选中C列（如右图）

说明：

例子采用隐藏C列，在实际操作中可以是任意列，选中单列或多列都可以。



6.3.3.2、菜单栏 格式>>列>>隐藏（如右图）

说明：

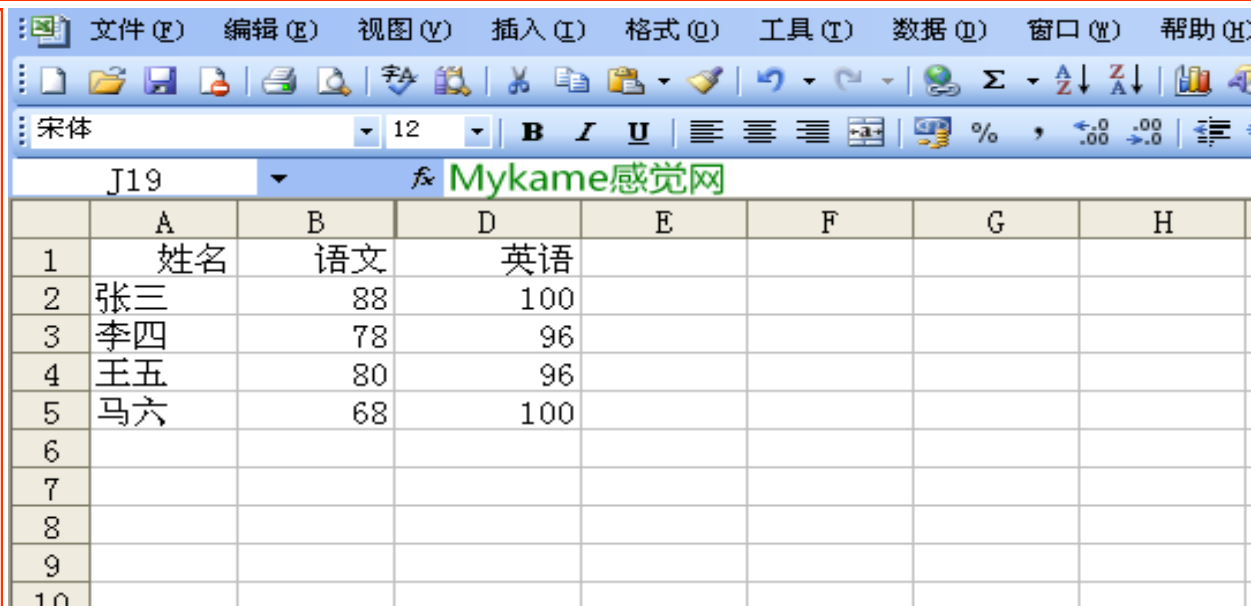
选中C列后，鼠标右键点击C列>>隐藏，效果也是一样的。



第六单元 格式

6.3.3 隐藏列

6.3.3.3、如右图可以看到隐藏后的效果，C列也已不见了。

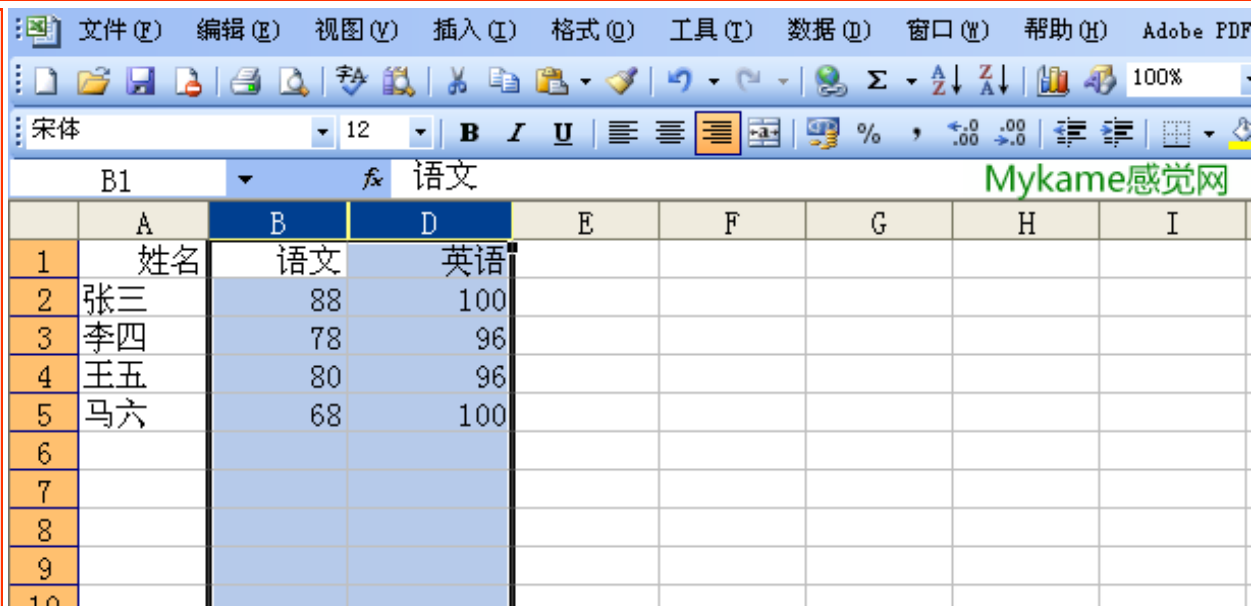


	A	B	D	E	F	G	H
1	姓名	语文	英语				
2	张三	88	100				
3	李四	78	96				
4	王五	80	96				
5	马六	68	100				
6							
7							
8							
9							
10							

第六单元 格式

6.3.4 取消隐藏列

6.3.4.1、若要显示已隐藏的数据列怎么办？方法是先选中被隐藏的列如选中B列至D列区域（如右图）

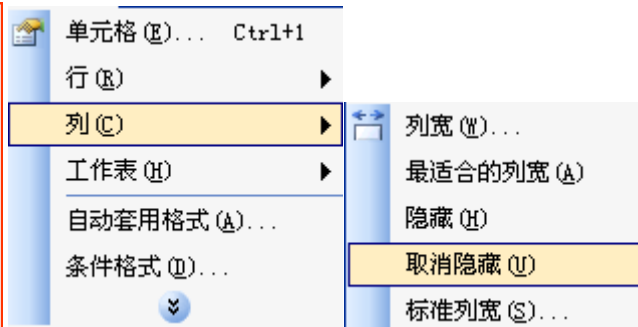


6.3.4.2、菜单栏 格式>>列>>取消隐藏（如右图）

说明：

1、选中B列至D列区域后，鼠标右键点击>>取消隐藏效果也是一样的。

2、选中B列至D列区域后，鼠标移到列与列中间位置时，鼠标形状变为十字状，这时候双击鼠标也可以达到取消隐藏列目的。



第六单元 格式

6.4 单元结语

本单元分别介绍了格式刷的使用、自动套格式的方法、如何去隐藏暂时不需要显示的行或列及如何将它们还原显示出来。本单元内容相对较少，也相对简单，但有些操作在日常工作学习中使用频率还是非常高的，如格式刷的使用及隐藏行或列，掌握这些方法后将会对工作学习带来很大帮助。